Prüfprotokoll für Ghostwriting-Agenturen

Praktisches Arbeitsblatt zum Beitrag: **Unsere Bewertungsmethodik im Entwurf: Kriterien, Berechnung und Grenzen**

Seite 1: Agentur und Kriterien

Agentur: _____ URL: _____ Prüfdatum: _____. Ein Protokoll je Agentur. Tragen Sie nur ein, was Sie selbst gesehen haben. Status: A = Anbieterangabe, D = Dokument geprüft, K = Kontakt protokolliert, N = nicht ausreichend belegbar.

Kriterium	Quelle / URL	Datum	Status (A/D/K/N)	Notiz
Preis und Vertragstransparenz				
Anbieteridentität und Kontakt				
Leistungsumfang und Korrekturen				
Datenschutz und Datenweitergabe				
Nachprüfbare Fachkompetenz				
Umgang mit Bewertungen und Beschwerden				

- [ ] Herkunft jeder Note geklärt: Redaktion, Plattform oder Anbieter
- [ ] Plattformprofil, Anzahl der Rezensionen und Abrufdatum notiert
- [ ] Werbehinweise und Formulare auf Vergleichsseiten geprüft
- [ ] Regeln meiner Hochschule zur erlaubten Hilfe nachgelesen

Seite 2: Fragen, Widersprüche, Korrekturen

Halten Sie Rückfragen und Abweichungen fest. Keine Passwörter oder unnötigen persönlichen Daten notieren.

Datum	Frage oder Widerspruch	Antwort / Quelle	Offen / geklärt

- [ ] Antworten schriftlich gesichert
- [ ] Angebot und AGB als Datei mit Datum gespeichert
- [ ] Noch offene Punkte vor einer Entscheidung geklärt
- [ ] Fehler auf Vergleichsseiten mit URL und Nachweis gemeldet

Weiterführend auf ghostwriter-erfahrung.com

- Checkliste zur Agenturprüfung
- Bewertungen auf Plausibilität prüfen
- Lektorat oder Ghostwriter: Was ist erlaubt?

Allgemeine Information, keine Rechtsberatung. Bei einem konkreten Fall wenden Sie sich an eine Rechtsberatung, den AStA oder die Studienberatung Ihrer Hochschule.